

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

Actualisation Mai 2023

INTITULE DE LA FORMATION : FORMATION GIPCO-ADNS NIVEAU I

CONTENU DE LA FORMATION : Formation à l'utilisation du CMS de gestion événementielle. Formation aux paramétrages du Back-Office. Paramétrages et configuration de l'évènement, puis mise en ligne.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : Etre capable de :

- **Créer les paramétrages des préférences générales d'un évènement en ligne (Enumérations, base de données, messagerie, bibliothèque d'objets)**
- **Créer les différents types de pages web (identification, accompagnants, prestations, hébergement, paiement, confirmation)**
- **Mettre en ligne un évènement auquel des participants s'inscriront.**
- **Suivre son exploitation à l'aide d'un simple navigateur Web.**

PUBLIC CONCERNE : Les utilisateurs responsables de la mise en ligne d'un évènement.

PRE-REQUIS : Connaissances basiques de l'utilisation d'internet et d'un simple navigateur Web.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

- Télé-formation à distance par un formateur par l'intermédiaire d'un outil collaboratif de partage d'écran.
- Documentation électronique.

ENCADRANT PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE :Analyste Programmeur, salarié d'Algo Data

MODALITE ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE STAGIAIRE :Visioconférence. Nous vous enverrons par mail, un lien à cliquer, via le support en ligne.

MODALITE D'EVALUATION :Alternance théorie, mises en pratiques et réalisation d'exercices au sein de la base de données de formation. Les acquis sont validés par une mise en situation et la réalisation de cas pratiques par le stagiaire, dans son espace dédié, en cours et à l'issue de la formation.

- Fourniture d'une attention de formation individuelle

MOYENS TECHNIQUES :Plate-forme e-learning, espace numérique de test dédié.

DUREE DE LA FORMATION ET MODALITE D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 6 heures

Dont en présentiel : 0 heures

Dont à distance : 6 heures

Horaires des webinar : 9-12 H et 14-17 H

Dates de la formation :

Cout de la formation : 890 € HT

Déroulement de la formation (2 webinar de 3 heures)

Etapes - Durées - Objectifs - Description :

1	10 min	Accueil	Présentation de l'intervenant et des participants - rappel des grandes notions de mise en ligne d'un évènement
2	60 min	Analyser	les paramétrages de l'évènement à mettre en ligne. Les différentes étapes des inscriptions.
3	15 min	Se connecter	au back-office de la solution de la mise en ligne.
4	60 min	Paramétrer	les préférences générales : Enumérations, Base de données, Messagerie, Bibliothèque d'objets
5	15 min	Configurer	L'évènement
6	30 min	Mettre en page et création graphique	Aborder les notions d'objets graphiques web (fichiers, images, pages html). Notions éditeur « wysiwyg » (html en ligne pour l'édition des contenus web)
7	30 min	Créer des profils d'enregistrement	Pour chaque page web
8	60 min	Présentation des différents types de pages web	Page d'identification, page de gestion accompagnants, page d'inscription aux prestations, page choix des hébergements, page conditions de vente, page de confirmation,...
9	15 min	Paramétrer le paiement en ligne	Solution Paybox ou autres solutions de paiement en ligne
10	30 min	Paramétrer les mails de confirmation	Déterminer et créer les différents mails de confirmation aux différentes étapes déterminées
11	30 min	Publier les profils	Mise en ligne de l'évènement
12	5 min	Cloture de la formation	Communication des liens pour questions au support, des liens pour questionnaires, attestations, ...