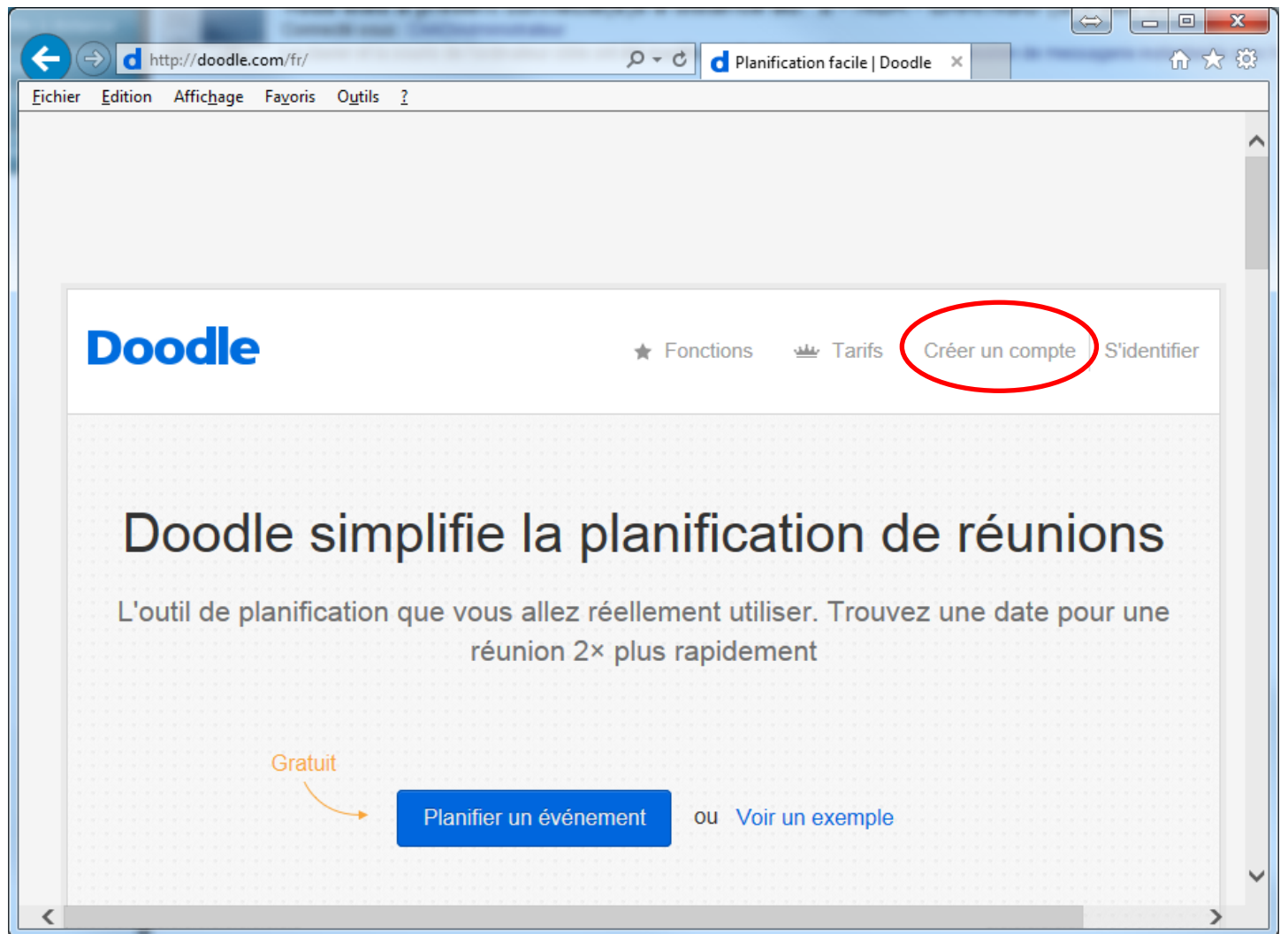


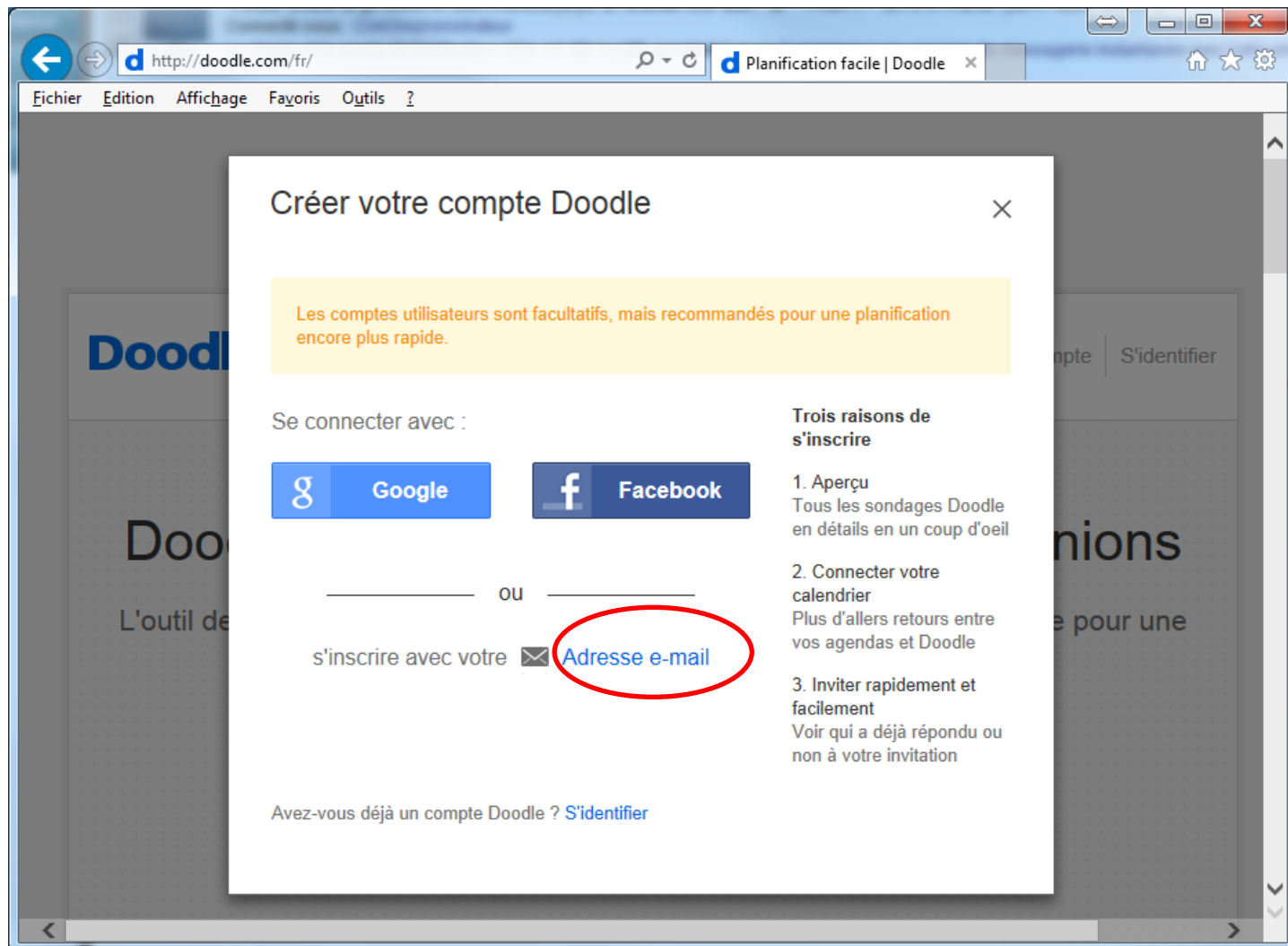
Gérer une invitation via Doodle

Aller sur <http://doodle.com/fr>.

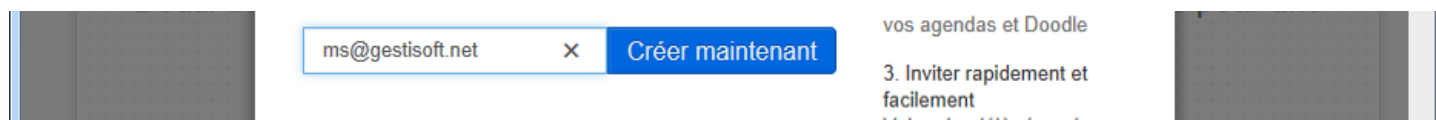
Une fois sur le site, cliquer sur **Créer un compte**



Sur la fenêtre suivante, choisir **s'inscrire avec votre adresse email** :



Remplir le champ correspondant puis cliquer sur **créer maintenant** :



Renseigner **votre nom** et le **mot de passe** de votre compte, puis cliquer sur **Créer votre compte Doodle** .

Créer votre compte Doodle Étape 1 sur 2

ms@gestisoft.net

Michaël - gestisoft

..... Afficher votre mot de passe

S'abonner à la newsletter

Créer votre compte Doodle

En créant un compte Doodle vous acceptez les conditions générales d'utilisation de Doodle CG

La page suivante vous invite à saisir un Code d'activation. Celui-ci vous a été envoyé sur l'adresse email renseignée préalablement. Une fois l'email reçu (vérifier le dossier SPAM), taper le code puis cliquer sur **Activer le compte Doodle** .

Activer le compte Doodle Étape 2 sur 2

Pour utiliser Doodle, vous devez activer votre compte utilisateur.

- Nous avons envoyé un e-mail à ms@gestisoft.net
- Recevoir le code d'activation par e-mail
- Saisir le code d'activation

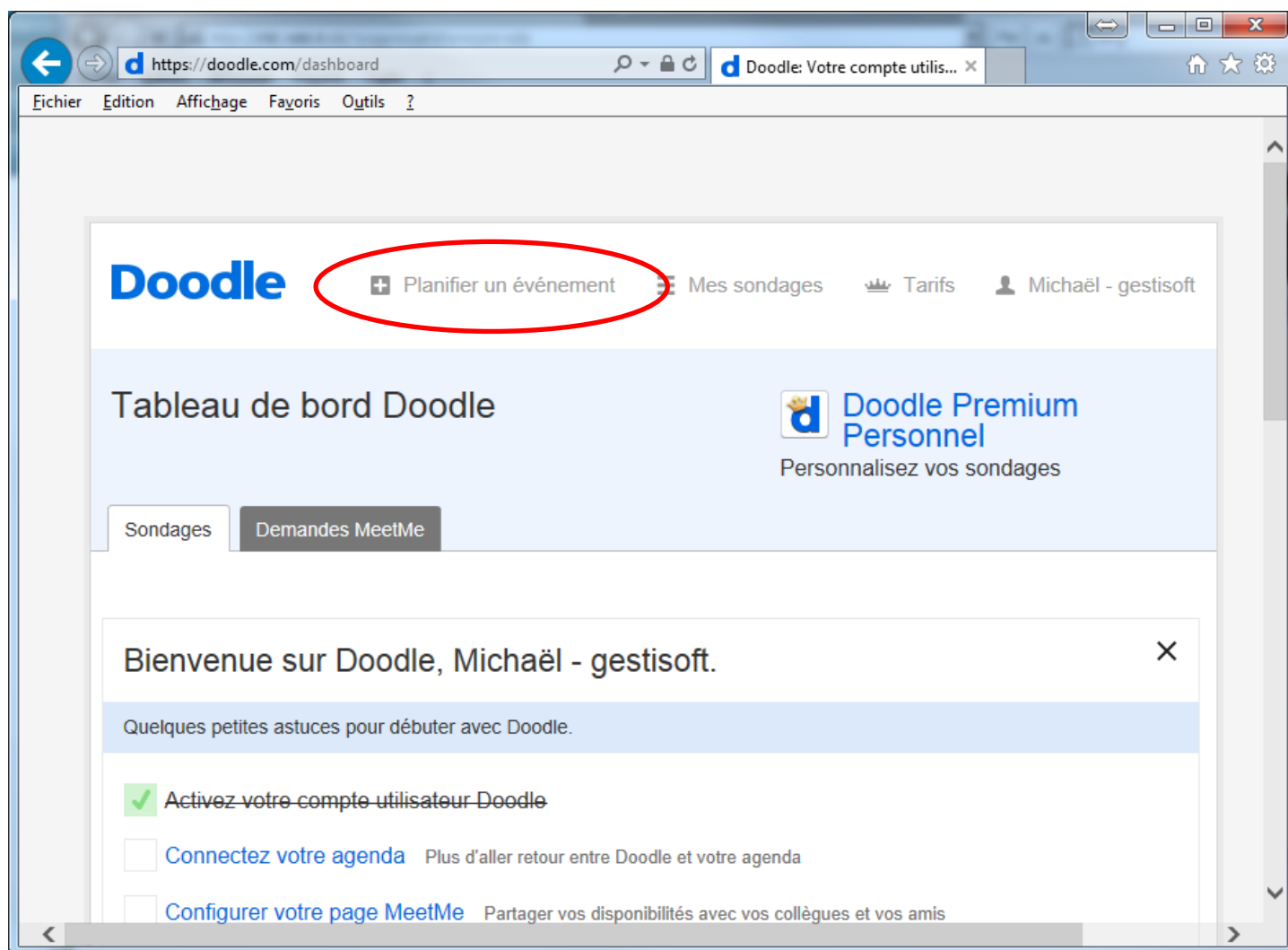
7760

Vous n'avez pas reçu d'e-mail ? [Renvoyer le code d'activation](#) ou [Modifier l'adresse e-mail](#)

Cliquer sur **continuer** une fois la validation terminée.



Vous arriverez automatiquement sur votre tableau de bord, il faut cliquer sur **Planifier un événement**



Donner un titre, et éventuellement un lieu et une description à votre événement, puis cliquer sur **Continuer** :

http://doodle.com/create


Doodle: Wizard

dition Affichage Favoris Outils ?

Doodle Planifier un événement Mes sondages Tarifs Michaël - gestisoft

Planifier un événement

1. Général > 2. Plages horaires > 3. Paramètres > 4. Inviter



Titre

Lieu (facultatif)

Description (facultatif)
 (487)

Votre nom

Adresse e-mail

Si vous saisissez une adresse e-mail, vous recevrez le lien pour administrer le sondage.

Choisir la date en cliquant sur le jour correspondant, puis cliquer sur **Continuer** :

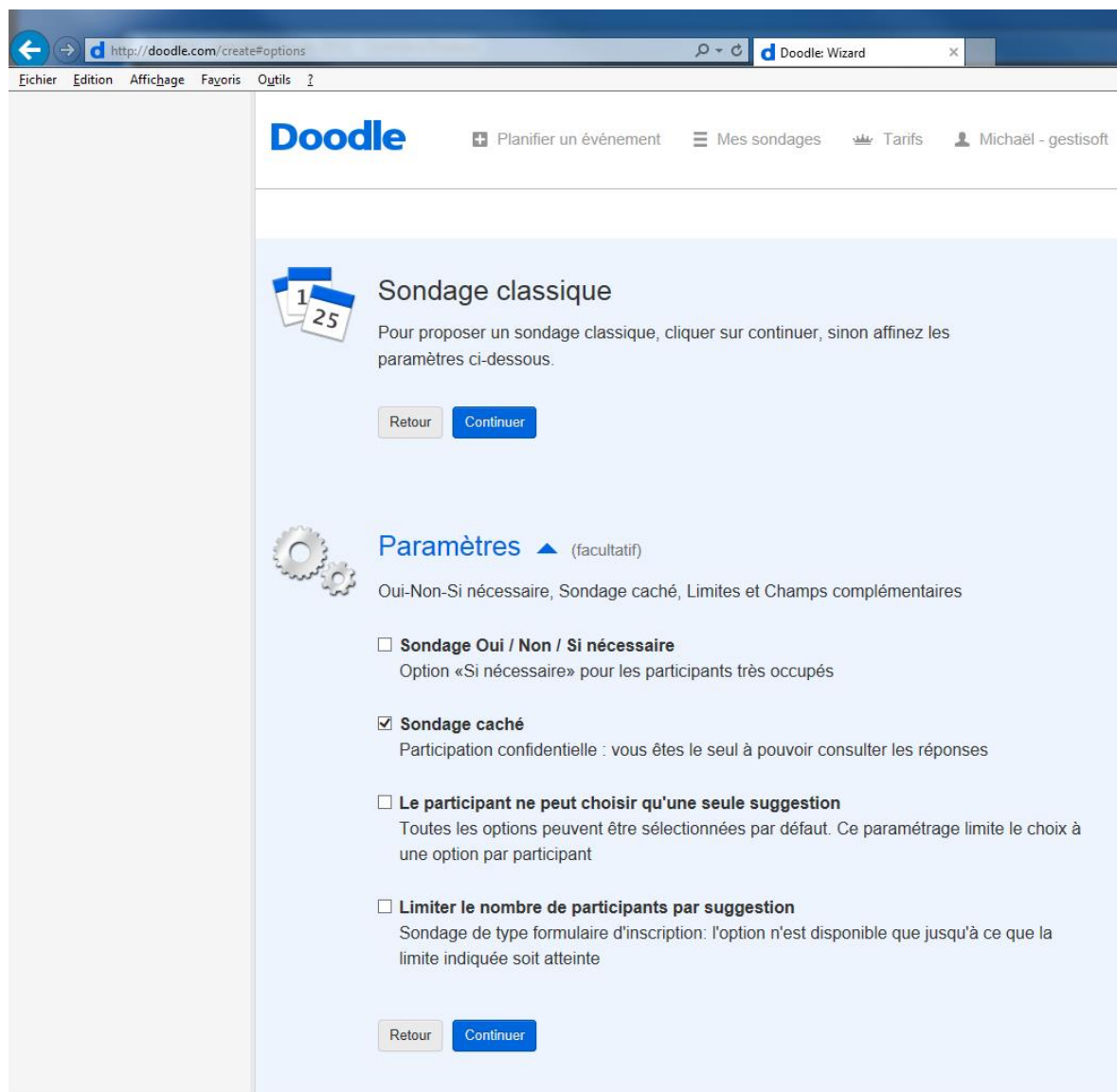
The screenshot shows the Doodle website interface. At the top, there is a navigation bar with the Doodle logo and links for 'Planifier un événement', 'Mes sondages', 'Tarifs', and the user profile 'Michaël - gestisoft'. Below this, the main heading is 'Jours' with a link to 'Vue agenda | Texte libre'. The instruction 'Cliquez sur la date de votre choix.' is followed by a calendar for 'OCTOBRE 2014'. The calendar grid shows the 24th of October selected. To the right, 'Dates sélectionnées:' lists 'vendredi 24 octobre 2014'. At the bottom, there are 'Retour' and 'Continuer' buttons.

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Spécifier un horaire, puis cliquer sur **Continuer** :

The screenshot shows the Doodle website interface at the 'Plages horaires' step. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below it, a progress indicator shows '1. Général > 2. Plages horaires > 3. Paramètres > 4. Inviter'. The main heading is 'Heures' with the instruction 'Entrez une ou plusieurs suggestion(s) d'heure pour chaque jour sélectionné. Si vous n'en spécifiez aucune, la date proposée sera affichée pour toute la journée sans heure précise.' Below this, there is a link 'Activer la gestion des fuseaux horaires'. The date 'ven., 24/10/14' is shown with a trash icon. Three time slots are provided: 'Heure 1' with the value '09:00', 'Heure 2', and 'Heure 3'. A link 'Ajout de créneaux horaires supplémentaires' is at the bottom.

Page suivante, cliquer sur **Paramètres** puis sur **Sondage caché** (pour que la liste des participant reste confidentielle), cliquer sur **Continuer**.



Sondage classique

Pour proposer un sondage classique, cliquer sur continuer, sinon affinez les paramètres ci-dessous.

[Retour](#) [Continuer](#)

Paramètres ▲ (facultatif)

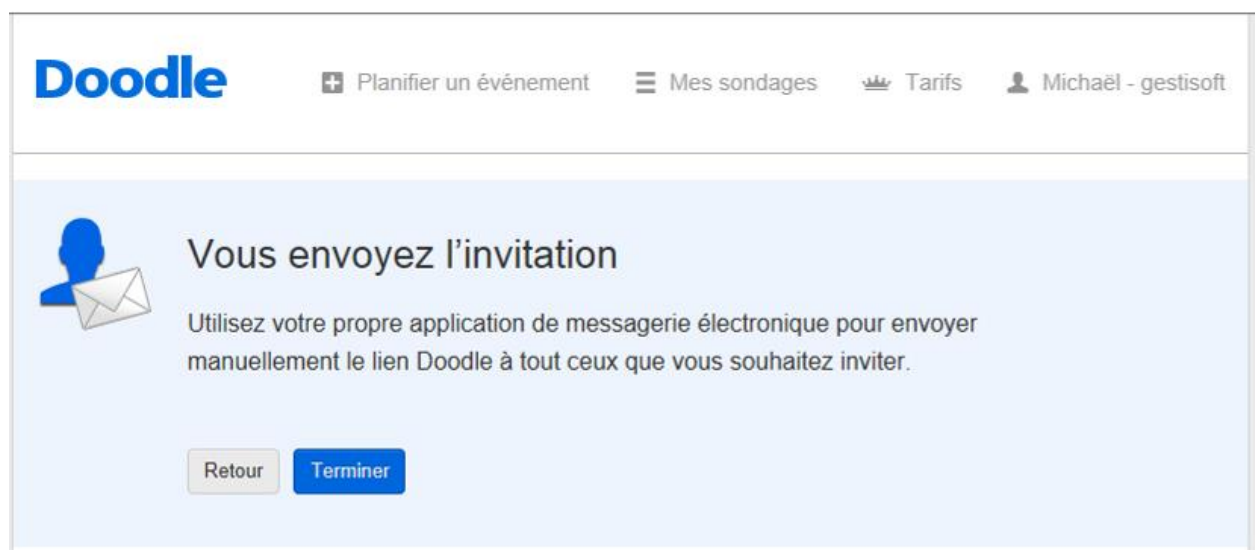
Oui-Non-Si nécessaire, Sondage caché, Limites et Champs complémentaires

- Sondage Oui / Non / Si nécessaire**
Option «Si nécessaire» pour les participants très occupés
- Sondage caché**
Participation confidentielle : vous êtes le seul à pouvoir consulter les réponses
- Le participant ne peut choisir qu'une seule suggestion**
Toutes les options peuvent être sélectionnées par défaut. Ce paramétrage limite le choix à une option par participant
- Limiter le nombre de participants par suggestion**
Sondage de type formulaire d'inscription: l'option n'est disponible que jusqu'à ce que la limite indiquée soit atteinte

[Retour](#) [Continuer](#)

Dernière étape, choisir le mode de diffusion de l'invitation.

1^{er} choix : Vous envoyez l'invitation :



Doodle [Planifier un événement](#) [Mes sondages](#) [Tarifs](#) [Michaël - gestisoft](#)

Vous envoyez l'invitation

Utilisez votre propre application de messagerie électronique pour envoyer manuellement le lien Doodle à tout ceux que vous souhaitez inviter.

[Retour](#) [Terminer](#)

Cliquer sur **Terminer** pour récupérer un lien unique qui devra être envoyé depuis votre logiciel de messagerie (Outlook par exemple) à vos invités. Cette option vous permet donc de personnaliser le message à envoyer.

Deux liens vous seront alors donnés (et envoyés sur votre email). Le 1^{er} sera à envoyer aux invités, le 2^e nous permettra d'administrer la gestion de l'événement.

Doodle

Merci, Michaël - gestisoft, Votre sondage a été créé avec succès.

Les deux liens suivants sont envoyés chacun dans un email à ms@gestisoft.net.

[Si vous ne recevez pas les courriels...](#)

Lien de participation

Envoyez ce lien à tous les participants.

<http://doodle.com/9xnz29233dfhe4pi>

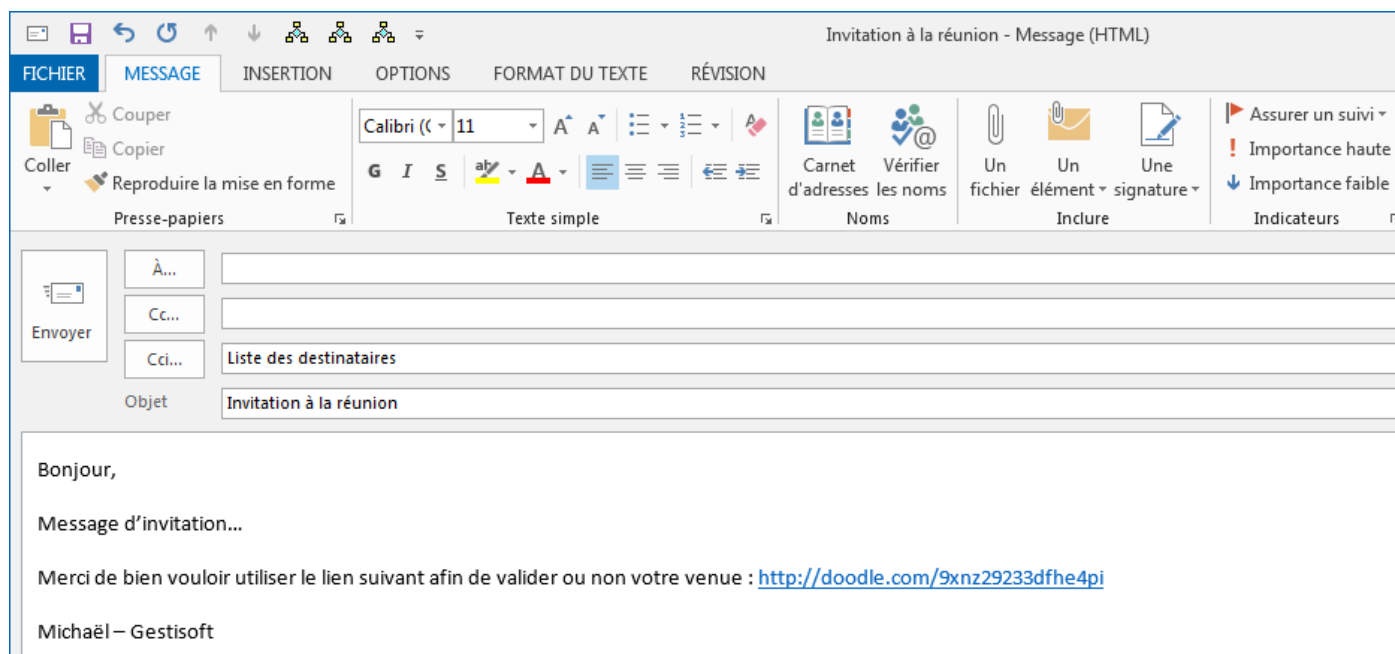
 Inviter par courriel  Partager  Tweet

Lien d'administration

Suivez ce lien pour changer, clore, ou effacer le sondage.

<http://doodle.com/9xnz29233dfhe4pit3vbkgy/admin>

Exemple d'email à envoyer :



The screenshot shows an email client window titled "Invitation à la réunion - Message (HTML)". The interface includes a ribbon with tabs for "FICHIER", "MESSAGE", "INSERTION", "OPTIONS", "FORMAT DU TEXTE", and "RÉVISION". The "MESSAGE" tab is active, displaying a rich text editor with various formatting options like font size (Calibri, 11), bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, and unlink. On the right side of the ribbon, there are icons for "Carnet d'adresses", "Vérifier les noms", "Un fichier", "Un élément", "Une signature", "Assurer un suivi", "Importance haute", and "Importance faible". Below the ribbon, the "Envoyer" button is visible on the left, and the "Objet" field contains "Invitation à la réunion". The main body of the email contains the following text:

Bonjour,

Message d'invitation...

Merci de bien vouloir utiliser le lien suivant afin de valider ou non votre venue : <http://doodle.com/9xnz29233dfhe4pi>

Michaël – Gestisoft

Une fois l'email reçu, un invité arrivera sur la page suivante :


Ensemble trouvons la meilleure heure pour nous réunir.
Entrez votre nom dans le champ textuel ci-dessous et sélectionnez les options date-heure pour lesquelles vous êtes disponibles.

Réunion



Sondage lancé par Michaël - gestisoft | 👤 1 | 💬 0 | ⌚ il y a 3 minutes

Où: [3. Avenue Montaigne](#)

Description de la réunion

Aperçu du tableau 

Sondage caché
Ceci est un sondage caché. Les commentaires et les résultats ne sont visibles que par son initiateur

	octobre 2014 ven. 24
1 participant	09:00
 Participant 1	<input type="checkbox"/>
 <input type="text" value="Votre nom"/>	<input type="checkbox"/>


Il lui faudra renseigner son nom et cliquer sur **indisponible** s'il ne peut pas venir, ou cocher la case avec l'horaire et faire **enregistrer** pour confirmer sa venue.

L'inconvénient de ce choix d'envoi est qu'une même personne peut s'inscrire plusieurs fois en rentrant le nom de son choix, il y a donc un risque de doublon.

Si l'ont souhaite gérer plus finement les invités, il faut utiliser le 2^e choix d'envoi : Doodle envoie l'invitation

2^e choix d'envoi : Doodle envoie l'invitation

Il faut **saisir** (ou copier/coller) **la liste des adresses email** séparées par une virgule, dans le 1^{er} champ, puis **saisir un message personnalisé** dans le 2^e champ du formulaire. Enfin, **cocher la case** « Je souhaite suivre les personnes ... » puis cliquer sur **Envoyer et Terminer**.



Doodle envoie l'invitation

Adresses e-mail

Carnets d'adresses: [connecter](#)

m.soudant@gestisoft.net

Séparez plusieurs destinataires d'e-mail par des virgules.

Je souhaite également recevoir une invitation à ms@gestisoft.net afin de participer au sondage.

Message

Michaël - gestisoft (ms@gestisoft.net) vous invite à participer au sondage Doodle "Réunion".

Suivez ce lien pour ouvrir le sondage :
(lien vers le sondage personnel)

Veuillez noter qu'il s'agit d'un lien personnel qui ne doit pas être partagé avec les autres participants.

Message personnalisé à envoyer aux invités.

Michaël

Je souhaite suivre les personnes que j'ai invitées et celles toujours manquantes. (Avec cette option, seules les personnes invitées via Doodle peuvent participer au sondage.)

Doodle envoie immédiatement un email aux différentes personnes invitées.

Lers invités recevront un email de ce type, et devront cliquer sur **Participer maintenant** :



Michaël - gestisoft (via Doodle) <mailer@doodle.com>

Réunion

À Michaël SOUDANT - Gestisoft

Michaël - gestisoft vous a invité à participer au sondage Doodle «Réunion.»




Bonjour,

Michaël - gestisoft (ms@gestisoft.net) vous invite à participer au sondage Doodle "Réunion".

Michaël - gestisoft dit :
Message personnalisé à envoyer aux invités.

Michaël

Participez maintenant

 Qu'est ce que Doodle ? Doodle est un service en ligne qui aide Michaël - gestisoft à trouver le bon créneau pour organiser ses rendez-vous avec des groupes de personnes [Comment fonctionne Doodle ?](#).

Vous recevez ce message car «Michaël - gestisoft» vous a invité à participer au sondage Doodle «Réunion.»

Veuillez noter qu'il s'agit d'un lien personnel qui ne doit pas être partagé avec les autres participants.

Comment suivre les inscriptions ?

Utiliser le lien envoyé par email, cliquer sur **Administrer un sondage** :

ven. 17/10/2014 16:03

Doodle <mailer@doodle.com>
Doodle : Réunion

À Michaël SOUDANT - Gestisoft

NE PAS TRANSFÉRER CET EMAIL

Doodle [Afficher ce sondage dans votre tableau de bord.](#)

Ne pas transférer cet email.*

Bonjour Michaël - gestisoft,

Bravo ! Vous venez de créer votre sondage Doodle "Réunion"

Vous avez déjà invité vos participants utilisant Doodle.

Administrer un sondage **Inviter plus de participants**

Pour prévenir toute modification ou suppression de votre demande de rendez-vous, ne transférez pas ce message à une personne tiers. Si vous ne souhaitez pas utiliser les fonctions administratives, vous pouvez simplement ignorer ou supprimer cet e-mail. De plus, tous les sondages Doodle sont régulièrement et automatiquement supprimés.

Si vous n'êtes pas l'initiateur de ce sondage, quelqu'un doit avoir utilisé votre adresse e-mail par erreur. Merci d'ignorer cet e-mail. [Se désabonner du sondage](#)

Doodle AG, Werdstrasse 21, 8021 Zürich

Une fois sur la page suivante, cliquer sur **Aperçu du tableau** :

Réunion
Éditer le sondage | 1 | 0 | il y a moins d'une minute

Aperçu du tableau | Vue agenda | Administration

Sondage

- Fermer
- Modifier
- Notifications
- Historique
- Créer un duplicata
- Restaurer le lien administrateur
- Effacer

Participants

- Qui manque ?
- Inviter des participants
- Contacter les invités
- Effacer tous les participants
- Effacer tous les commentaires

Imprimer/Exporter

- Aperçu d'impression
- Exporter le sondage sous Excel
- Exporter le sondage sous PDF

Voici la liste des participants :

Réunion
Éditer le sondage | 1 | 0 | il y a moins d'une minute

Aperçu du tableau | Vue agenda | **Administration** |

Date favorite: non défini | Clôturer ce sondage ▾

octobre 2014
ven. 24

09:00

1 des 1 invités

Qui manque ?

Michael Gestisoft

0

Pour avoir plus d'options de personnalisation et comparer les fonctionnalités des versions premium du site avec celle la version de base qui est gratuite, il faut se référer au tableau à cette adresse : <https://doodle.com/fr/premium>.

Une version d'essai de 30 jours est disponible.

Doodle			
+ Planifier un événement			
☰ Mes sondages			
👑 Tarifs			
👤 Michaël - gestisoft			
€ USD CHF			
Offres	Free pour les particuliers	Private pour les professionnels	Business pour des équipes
	1 utilisateur gratuit	1 Utilisateur Premium inclus	1 <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> Utilisateurs Premium inclus
		29 € par année	49 € par année
Planification facile	✓	✓	✓
Intégration de l'agenda		✓	✓
Envoi de rappels automatiques		✓	✓
Voir qui manque		✓	✓
Demande de renseignements complémentaires		✓	✓
Cryptage SSL intégral		✓	✓
Sans publicité		✓	✓
Conception personnalisée			✓
Personnaliser le sous-domaine			✓
Gestion des utilisateurs			✓